



Front d'action populaire en réaménagement urbain

1431 rue Fullum, # 201, Montréal (Québec) H2K 0B5 | Tél. : 514 522-1010

Télec. : 514 527-3403 | Courriel : frapru@frapru.qc.ca | www.frapru.qc.ca

Ouverture de poste : Organisatrice ou organisateur communautaire au FRAPRU Poste permanent, 35 heures par semaine, à temps plein

Le Front d'action populaire en réaménagement urbain (FRAPRU), un regroupement national travaillant à l'amélioration des conditions de logement et de vie de la population à faible revenu, est à la recherche d'une personne pour se joindre à sa permanence pour un poste permanent, de 5 jours par semaine (35 heures).

Description du poste:

Avec les autres membres de l'équipe, la personne engagée soutiendra la vie associative du regroupement et la mobilisation, notamment sur le plan de la logistique. Elle appuiera le travail des groupes membres du FRAPRU (information, formation, animation, etc.), veillera à la bonne santé de la vie associative de ce dernier (organisation d'assemblées générales, de congrès, etc.) et, avec le concours de ses collègues, organisera différentes actions menées par le regroupement (manifestations, occupations, conférences de presse, etc.). Elle sera appelée à faire des recherches et de la rédaction ainsi, qu'à effectuer des représentations politiques auprès d'éluEs, d'instances publiques et d'autres organisations dans des luttes connexes. Elle participera aux prises de décisions qui incombent à la permanence du FRAPRU et sera appelé à effectuer certaines tâches administrative.

Compétences recherchées

- Intérêt à travailler dans le cadre du mandat du FRAPRU;
- Bonne capacité à analyser et à communiquer l'information recueillie;
- Bonne aptitude à la rédaction;
- Expérience pertinente dans un organisme ou un regroupement d'organismes intervenant en action communautaire autonome et/ou défense collective des droits;
- Capacité et expérience en animation de rencontre ou d'évènements;
- Capacité et expérience en organisation logistique;
- Connaissance des enjeux actuels en matière de logement et/ou de la lutte pour les droits sociaux;
- Sens de l'initiative, du travail d'équipe et des responsabilités;
- Connaissance pratique des logiciels de la suite MS Office;
- Des atouts :
 - capacité de communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit;
 - permis de conduire;
 - connaissance des logiciels de mise en page et des plateformes internet (WordPress et Mailchimp)..

Nature du contrat

Poste permanent, à Montréal, à 35 heures par semaine; possibilité de travailler 4 jours par semaine.

Entrevues de probation après 3 mois

Conditions de travail

Horaire: 35 heures par semaine; travail occasionnel les soirs et les fins de semaine.

Salaire brut: 30\$ de l'heure.

Avantages sociaux :

- indexation annuelle;
- 5 semaines de vacances d'été par année, après un an; 2 semaines de congés durant les Fêtes de fin d'année; divers congés sociaux, parentaux et de maladie, selon les dispositions du contrat de travail des employéEs du FRAPRU;

-
- après probation, régime de retraite (payé à 60 % par l'employeur) et assurance collective (payée à 70 % par l'employeur).

Entrée en fonction: **9 octobre 2023**

Les personnes intéressées à postuler sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de motivation (en format PDF) **au plus tard le 5 septembre 2023** par courriel à frapru@frapru.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 13 septembre 2023.